



T.C

BUCA KAYMAKAMLIĞI

MEVLANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

**“Eserinin üzerinde imzası olmayan
yegane sanatkar öğretmendir.”**

H. Atılgan



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İzmir		İlçesi: Buca	
Adres:	Dumlupınar Mah. 81. Sokak No:15 Buca/İZMİR	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/QhFTzaAqmYF2
Telefon Numarası:	0 232 420 08 17	Faks Numarası:	0 232 420 08 17
e- Posta Adresi:	164163@meb.k12.tr	Web adresi:	https://bucammtandlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	164163	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Buca Mevlana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kurulduğu günden bugüne dek hem sektöre hem de sosyal hayata pek çok katkısı olan öğrenciler yetiştirmiştir. Başarı meşalesi 1976'dan 2014'e, nice kıymetli idareci, öğretmen ve öğrencilerimizin ellerinde etrafına ışık saçmaya devam etmektedir. Teknolojiyle donatılmış sınıflarımızda öğrencilerimiz yalnızca günümüze hâkim olmakla kalmıyor, aldıkları çağdaş eğitim sayesinde geleceği de şekillendirmeye aday olduklarını gösteriyorlar.

Buca Mevlana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesi olarak eğitimin yalnızca okul içerisinde değil hayatın içerisinde de alınacağına bilincindeyiz. "Eğitimi mekânsız kılıyoruz." parolasıyla öğrencilerimizin görerek, yaşayarak öğrenmelerine ortam sağlıyoruz. Öğrendikleri teorik bilgiyi uygulama, deneyimleme fırsatı bulan öğrencilerimiz de etkin oldukları alanlarda gurumuz olmaya devam ediyorlar.

Sürekli iyileşme, yenilenme ve çağı yakalama ayrıca disiplin ve planlama edindiğimiz bu başarının temel ayaklarını oluşturuyor. Bu yolda TKY sistemi bizler için vazgeçilmez bir öneme sahip olmuştur. Bu sistem okulumuzun kendini hızla yenileyebilmesine olanak sağlamıştır.

Bu yeni planlama sürecinde de vizyonumuz, öğrencilerimizin mutluluğu, başarısı ve hep daha iyiye yol alma ilkesi olacaktır. Bu süreçte görev alan tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.



İpek ÇAM

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	2
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	2
1.2. Planlama Süreci:	2
2. DURUM ANALİZİ.....	3
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	3
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	6
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	7
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.6. Paydaş Analizi.....	11
2.7. Okul İçi Analiz	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	22
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	46
2.7.4. Mali Kaynaklar	47
2.8. Çevre (PESTLE) ve GZFT Analizi.....	49
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	51
3. GELECEĞE BAKIŞ	52
3.1. Misyon	52
3.2. Vizyon	52
3.3. Temel Değerlerimi	52
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	53
4.1. Amaçlar	53
4.2. Hedefler	53
4.3. Performans Göstergeleri.....	53
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	54
4.5. Amaç, Hedef, Gösterge, Strateji Kartları	55
4.6. Maliyetlendirme.....	58
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İpek ÇAM	Müdür	Murat KAYA	Müdür Yrd.
Sebile ÜNLÜ	Müdür Yrd.	Ali Erkoç ŞAHİN	Müdür Yrd.
İbrahim KAVAL	Öğretmen	Selim AZATLI	Öğretmen
Tufan DUYMUŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Sami KENAR	Öğretmen
Abdullah BACA	Okul Aile Birliği Üyesi	Üzeyir CELEN	Öğretmen
		Özkan ASLAN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında yeni dönem stratejik plan hazırlanma sürecine 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının 1. Döneminde yapılan paydaş anketleri ile başlanmış, anket süreci devam ederken durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak için anket dışında toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planını yayımlamasının ardından 28.03.2024 tarihinde yapılan 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları toplantısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlama hazırlama kılavuzunun ve ekip üyelerinin rehberliğinde, yapılan durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Okul içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

1960 yılında Çamlaraltı Erkek Koleji olarak eğitime başlanan okulumuz binası, kolejin Halil Rıfat Paşa'da bulunan şimdiki binaya taşınmasıyla 3 yıl boş bırakılmıştır. 12 Ekim 1976 tarihinde Buca Ticaret Meslek Lisesi olarak büyük zorluklar içinde eğitim öğretime başlanmıştır. Okulun ilk günlerinde kayıt yaptıracak öğrenci bulunamamış, ders başı yapılması Kasım ayını bulmuştur. Okulun ilk öğretmeni Tufan USLU (Matematik) ilk günlerde okulun eğitime başlatılabilmesi için büyük çaba harcamıştır. Kısa bir süre sonra Kurucu Müdür olarak Arafettin ŞEN okula atanmıştır. İlk Eğitim Öğretim kadrosu Arafettin ŞEN (Türkçe), Tufan USLU (Matematik), Hasan ÖZTÜRK (Meslek Dersleri), Gürol VURAL (Meslek Dersleri), Abdullah ÇETİN (Meslek Dersleri) den oluşmuştur. Kasım ayına gelindiğinde 120 öğrenci okulumuza kayıt yaptırmış; A ve B blok ta bulunan 5 derslikte ilk

ders başı yapılmıştır. Okulumuza ilk kayıt yaptıran 120 kişiden 100'e yakını 3 yıl sonra ilk mezunlar olarak kayıtlara geçmiştir. İlk günlerde öğrenci bulmakta zorlanan idareciler, kuruluştan 3-4 yıl sonra bini aşkın öğrenciye eğitim hizmeti verebilmek için ikili öğretime geçmiştir. Kuruluşumuzdan bu güne gelindiğinde okulumuzda büyük değişiklikler olmuştur.

Okulumuzun bahçesinde bulunan Renda Köşkü, 1976'ya kadar Çamlaraltı Koleji, bu tarihten sonra Buca Ticaret Lisesi'nin idari binası olarak kullanılmıştır. 1995'te boşaltılan bina, geçen zaman içinde harabeye dönüşmüştür. Buca İlçe ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri, 1998'den 2006'ya kadar defalarca İzmir Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'na binanın durumunu iletmiş ancak, kurul röleve ve yenileme projeleri hazırlanmadan yapıya müdahaleye izin vermemiştir. Buca Belediyesi, binanın 2003 yılında yola doğru çökmesinin ardından yapının etrafına duvar çekmiştir.

Okulumuz 18.03.2008 tarihinden itibaren Anadolu Ticaret Meslek Lisesi unvanını almıştır. Ayrıca 2009 yılından itibaren okulumuzda ikili eğitim öğretim devam etmektedir. 2014 yılında Buca Mevlana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Bu süre zarfında okulun ilk binası olan A Blok, yapılan değerlendirme sonucu depreme dayanıklı görülmemekle yıkılmıştır. A Blok yerine yeni bir okul binası yapılacağı belirtildiği için yanında tek katlı B Blok için de yıkım kararı alınmıştır. Ancak binanın yapılmaması sebebiyle B Blokte kullanılamamaktadır. Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılından beri 9. Sınıflarını ilçe içerisinde başka bir okulda ağırlamak zorunda kalmıştır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı 2. döneminde, okulumuz yenilenmek üzere yıkılmıştır. Şu an için İsmet Yorgancılar Ortaokulunda eğitim-öğretime devam etmekteyiz. 2024-2025 Eğitim-öğretim yılında yenilenen binamızda tekrar eğitime başlayacağız.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Kısaca: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 5 hedeften oluşturulmuştur. İzleme ve değerlendirme çalışmaları 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrımla gerçekleştirilmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan Hedef Gerçekleşme Oranları;

Amaç 1: Hedef 1.1- Hedef Gerçekleşmesi % 34,6

Amaç 1: Hedef 1.2- Hedef Gerçekleşmesi % 36,6

Amaç 2: Hedef 2.1- Hedef Gerçekleşmesi % 66,9

Amaç 2: Hedef 2.1- Hedef Gerçekleşmesi % 75,5

Amaç 3:Hedef 3.1- Hedef Gerçekleşmesi % 66,3

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi % 55,98'dir. Stratejik Planda yer alan Amaç 1 kapsamında ulaşılması planlanan hedef 1'den sapma olduğu görülmüş, Amaç 2 ve 3 kapsamında belirlenen hedeflere ise makul düzeyde ulaşıldığı görülmüştür.

Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedef stratejilerinin ve bu stratejiler altında belirlenen eylemlerin öğrencilerin okula devam ve ders başarılarına yönelik planlanan çalışmalarda sapma olduğudur. Bunun temel sebebinin ise; 2020 Mart ayında 1: Covid 19 salgını, 2: Okulumuzun deprem riskinden dolayı 2023-2024 eğitim öğretim yılı ara tatilinde merkezi konumdan uzak bir okula (İsmet Yorgancılar Ortaokulu) taşınmış olmasından kaynaklı olduğu görülmektedir.

Öğrencilerin devamsızlık oranları Sınıf Öğretmeni, Rehber Öğretmen ve Okul idaresinin işbirliği ile yapılan tüm çalışmalara rağmen istenilen düzeye indirilememiştir. Bunda Bakanlık düzeyinde Eğitim öğretim yaptırımlarının yetersizliği birinci sebep olarak görülmektedir. Taşınmadan kaynaklı olarak öğrenci sayımızda da ayrıca ciddi derecede azalma olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri" ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Sıra No	KANUNLAR
1	Tc. Anayasası
2	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu
3	657 Devlet Memurları Kanunu
4	5018 Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Sıra No	YÖNETMELİKLER
1	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
2	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
3	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
4	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
5	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
6	Milli eğitim kurumları Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadro Yönetmeliği
7	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Kılık Kıyafet Yönetmeliği
8	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
9	Milli Eğitim Bakanlığı Servis Araçları Yönetmeliği

Sıra No	YÖNERGELER
1	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
2	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
4	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Ödül Verilmesine İlişkin Yönerge
5	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
6	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi

Sıra No	BAKANLAR KURULU KARARLARI VE TEBLİĞLER
1	Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatleri Kararları
2	Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliğ

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 2'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde kurumumuza verilen görevler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 2: Üst politika belgeleri;

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İzmir MEM Stratejik Planı
- Buca MEM Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Buca Belediyesi Stratejik Planı
- İzmir Bölge Kalkınma Planı

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	İklim Değişikliği Mevzuatı	1 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Buca Mevlana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır:

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak3) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak4) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak5) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak7) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek8) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek
Rehberlik faaliyetleri	<p>A) Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Gelişimsel ve önleyici rehberlik hizmetleri kapsamında 12. Sınıflara yönelik üst öğrenim kurumlarına geçiş sınavı ve üst öğrenim kurumlarında tercih edilebilecek alan/dallar hakkında rehberlik yapmak2) 12. Sınıflara yönelik üniversite ve bölüm tanıtım çalışmaları kapsamında geziler düzenlemek3) Sosyal, duygusal gelişim alanında bilgi verme çalışmaları yapmak4) Akademik gelişim ve kariyer gelişimi alanında rehberlik faaliyetleri yürütmek5) Gelişimsel ve önleyici hizmetler kapsamında bireysel görüşmeler yapmak,6) İyileştirici hizmetler kapsamında öğrencilere danışmanlık tedbirine yönelik oturumlar planlayıp uygulamak,7) 9. Sınıflara yönelik alan-dal tanıtım çalışmaları yapmak,8) Ders çalışma teknikleri, motivasyon, hedef belirleme hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlemek.9) Gereken durumlarda sevk ve yönlendirme çalışmaları yapmak, <p>B) Velilere yönelik;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Destek hizmetler kapsamında BEP geliştirme birimleri ve okul Psiko-sosyal destek hizmetleri toplantılarında müşavirlik yapmak2) Aile içi iletişim ve anne baba tutumları konularında

	<p>bilgilendirme çalışmaları yapmak</p> <p>3) Destek hizmetleri kapsamında özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek,</p> <p>4) İyileştirici hizmetler kapsamında velilere danışmanlık tedbirine yönelik oturumlar planlayıp uygulamak,</p> <p>5) Ergenlik dönemi ve gelişim özellikleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlemek,</p> <p>6) Gereken durumlarda sevk ve yönlendirme çalışmaları hakkında bilgi vermek,</p> <p>C) Öğretmenlere yönelik;</p> <p>1) Destek hizmetler kapsamında BEP geliştirme birimleri ve okul Psikososyal destek hizmetleri toplantılarında müşavirlik yapmak</p> <p>2) BEP hazırlama, akran zorbalığı, ergenlerin gelişim dönemi özellikleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak</p> <p>3) Destek hizmetleri kapsamında özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek,</p> <p>4) Müşavirlik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan durumlarda öğrenci ve veliler ile ilgili bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlemek,</p>
Sosyal faaliyetler	<p>1) Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlayan çalışmalar yapmak,</p> <p>2) Belirli gün ve hafta kutlamalarını yapmak</p> <p>3) Gezi ve sosyal kulüp çalışmalarını planlamak</p> <p>4) Ders dışı faaliyetleri planlamak ve yaygınlaşmasını sağlamak</p>
Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>1) Okul içi ve dışı sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak</p> <p>2) İl ve İlçe MEM'in yetenek tarama programlarına öğrencilerin katılımını sağlamak</p> <p>3) Gençlik Ve Spor Müdürlükleri ile işbirliği yaparak öğrencileri çeşitli spor dallarına yönlendirmek</p> <p>4) Çocuk Oyunları Etkinliklerinin okul içinde planlanması ve yapılmasını sağlamak</p> <p>5) Okul içi çeşitli yarışma ve sergiler düzenlemek, okul dışındaki yarışmalara öğrencilerin katılımını teşvik etmek</p>
Yönetim İşleri	<p>1) Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması</p> <p>2) İstatistikî verilerin toplanması ve analizi</p> <p>3) Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</p> <p>4) İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>5) Rehberlik, denetim ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>2) Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak</p> <p>3) Özlük, derece ve kademe terfi ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4) Disiplin ve ödül işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak</p> <p>5) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak</p> <p>6) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 7) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler planlamak 8) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek 9) Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği, göreve başlama-ayrılma ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak
Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1) Satın Alma İşlemlerinin yürütülmesi 2) Temizlik Personeli ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 3) Okulun bakım-onarım ihtiyaçlarının giderilmesi 4) Okulun temizlik, ısınma ve aydınlatma faaliyetlerinin planlanması 5) Sivil Savunma, Afet Eylem ve Sabotaj planlarının hazırlanması, ekiplerin oluşturulması ve görevli personelin eğitimlerinin sağlanması 6) Sivil savunma ve deprem tatbikatlarının yapılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 4) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek 5) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1) Okul katkı sağlayacak çalışmaların planlanması ve yapılması 2) Okul-Veli işbirliğinin sağlanması ve arttırılması ile ilgili çalışmaların planlanması 3) Okula maddi kaynak sağlayacak çeşitli faaliyetlerin planlanması ve yapılması 4) Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve okula katkı sağlayacak stratejilerin geliştirilmesi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok

önemlidir.

Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, her ne kadar iç paydaş olsa da bir o kadar tüm dış paydaşlar da önem arz etmektedir. Okulun ana parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen dış paydaşlar, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Aşağıda yer alan Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 Etki/önem matrisleri kullanılarak paydaşlar öncelikli olarak sıralanmış ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemli bir yer teşkil etmektedir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Bu bağlamda kurumumuzun temel paydaşları; öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik/Kaymakamlık		√	√	√	
İlçe /İl Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler	√				√
Veliler		√			√
Okul Aile Birliği	√			√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			

Üniversite			0	0	
Belediyeler			0	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0	0	
Muhtarlık			0	0	
Sivil Toplum Kuruluşları			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl/ilçe MEM		√		Bağlı olduğumuz üst idare	1
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar	√			Hizmet alan ve hizmet üreten, hizmet niteliğini belirleyen, hizmet alanlara ulaştıran	1
Okul Aile Birliği	√			Tedarikçi	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		√	√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Belediye		0		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Özel sektör			√	0			0		
Personel	√		√	√	√		√		√

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

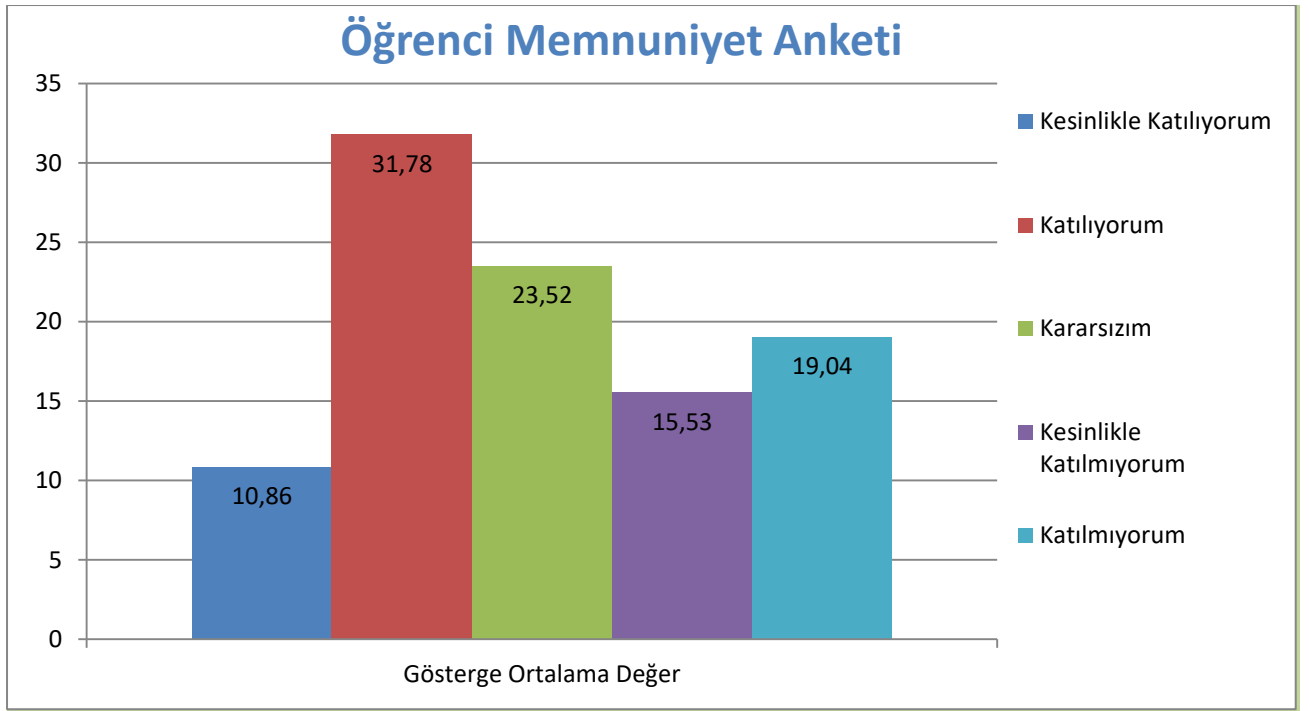
MEMNUNİYET ANKETLERİ

Okul paydaş anketlerinden hareketle Öğrencilere 23 Soru, Öğretmenlere 17 Soru, Velilere 22 Soru olacak şekilde anketler kullanılmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar aşağıdaki gibidir:

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları:

ANKET SORULARI	ORTALAMA DEĞER				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	16,2	42,6	19,1	8,8	17,6
Okul temiz ve hijyeniktir.	7,4	11,8	30,9	19,1	33,8
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,4	32,4	32,4	7,4	23,5
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8,8	35,3	36,8	13,2	8,8
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	14,7	35,3	23,6	16,2	14,7
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	26,5	45,6	13,2	8,8	10,3
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	14,7	42,6	22,1	13,2	11,8
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğru ltusunda faydalanabiliyorum.	19,1	35,3	17,6	13,2	17,6
Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	23,5	32,4	25	10,3	14,7
Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	8,8	26,5	19,1	25	26,5
Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt	8,8	36,8	26,5	11,8	22,1

yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.					
Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	11,8	42,6	27,9	10,3	13,2
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	8,8	29,4	38,2	10,3	16,2
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	5,9	17,6	27,9	22,1	35,3
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	5,9	22,1	19,1	22,1	35,3
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	16,2	38,2	13,2	25	10,3
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	20,6	50	13,2	11,8	8,8
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	14,7	32,4	22,1	16,2	17,6
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	8,8	16,2	22,1	30,9	27,9
DYK'leri yeterli buluyorum.	4,4	16,2	45,6	14,7	22,1
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	17,6	39,7	17,6	19,1	10,3
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	13,2	22,1	32,4	19,1	17,6
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	10,3	27,9	17,6	27,9	22,1
Gösterge Ortalama Değer	10,86	31,78	23,52	15,53	19,04

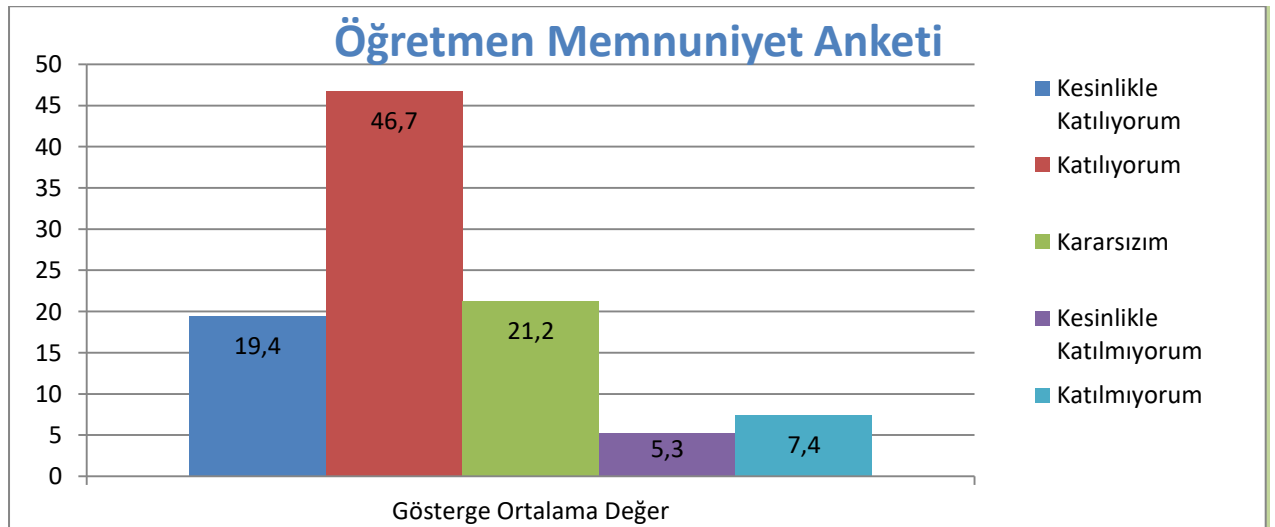


*Online ortamda öğrencilerimize sunulan memnuniyet anketine **68** öğrenci katılmıştır.

Değerlendirme: Öğrenci anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan değerler yüzdelik değerlerdir. Bu değerlerden hareketle genel olarak öğrencilerimiz okulda kendilerini mutlu hissettikleri ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını görülmektedir. Öğrencilerimizin, olumlu yön olarak öğretmenlere ve okul yönetimine olan memnuniyetleri ön plana çıktığı gibi, ankette en düşük ortalamaya sahip olan okul temizliği konusu olumsuz yön olarak ön plana çıkmıştır. Bu durum okulumuzun taşınmış olması (ismet yorgancılar ortaokulu) ve iki okulun ciddi manada öğretmen ve öğrenci yükünden kaynaklı olduğunu düşünüyoruz.

Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:

ANKET SORULARI	ORTALAMA DEĞER				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	27,3	60,9	12,1	0	0
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	18,2	39,4	24,2	3	15,2
Okul temiz ve hijyeniktir.	6,1	27,3	39,4	21,2	6,1
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	15,2	60,9	24,2	3	0
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	18,2	51,5	24,2	0	6,1
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	18,2	54,5	15,2	3	9,1
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	15,2	45,9	30,3	6,1	3
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	12,1	48,5	24,2	0	15,2
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	18,2	27,3	27,3	18,2	12,1
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	42,4	51,5	6,1	0	0
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	15,2	51,2	27,3	0	6,1
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	18,2	72,7	9,1	0	0
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	9,1	36,4	30,3	9,1	15,2
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	42,4	54,5	3	0	0
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	18,2	36,4	30,3	6,1	12,1
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	12,1	42,4	18,2	9,1	18,2
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	24,2	36,4	24,2	9,1	6,1
Gösterge Toplam Değeri	19,4	46,7	21,2	5,3	7,4

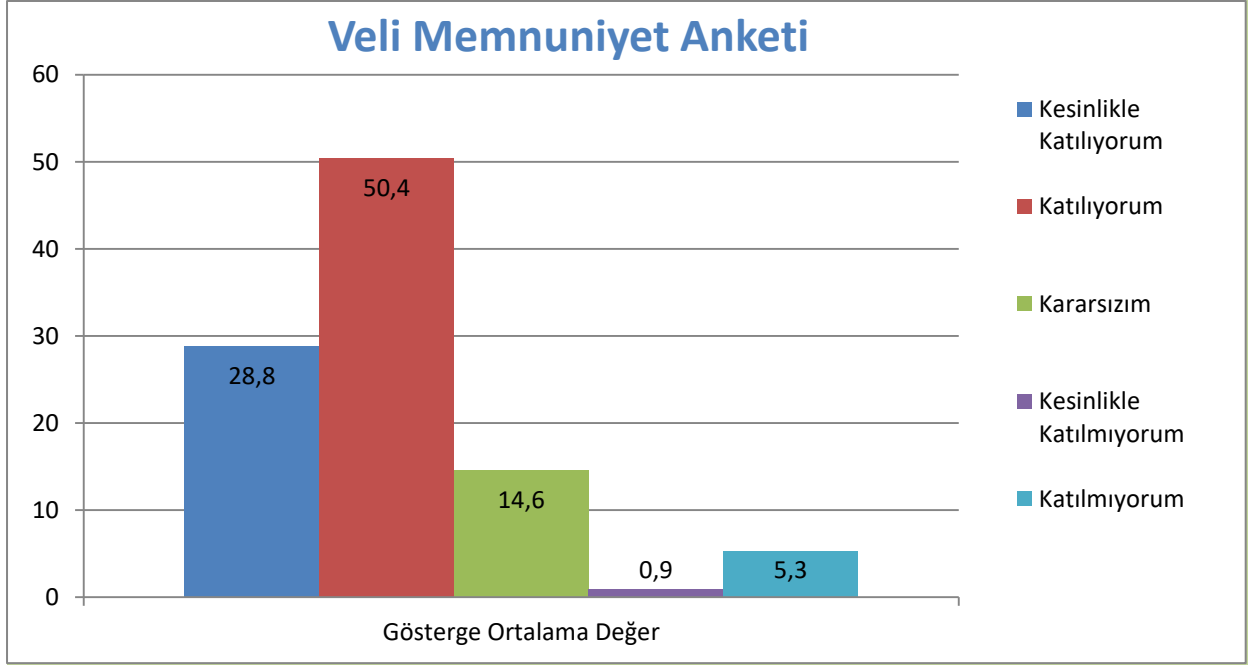


*Online ortamda öğretmenlerimize sunulan memnuniyet anketine 33 Öğretmen katılmıştır.

Değerlendirme: Öğretmen anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan değerler yüzdelerdir. Bu değerlerden hareketle genel olarak öğretmenlerimiz okulda kendilerini mutlu hissettikleri ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir. Öğretmenlerimizin olumlu yön olarak okul iklimi ve pozitif ilişkilerinin ön plana çıktığı, Eğitim öğretim ortamında huzurun ve güvenliğin var olduğu görülürken, olumsuz yön olarak ise okulda kaynak eksikliği ve velilerle ilgili etkinliklerin azlığı konuları öğretmenler tarafından eleştirilmiştir.

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

ANKET SORULARI	ORTALAMA DEĞER				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	31,9	44,7	21,3	0	6,4
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	23,4	48,9	14,9	0	14,9
Okul temiz ve hijyeniktir.	14,9	40,4	25,5	6,4	12,8
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	21,3	51,1	19,1	4,3	6,4
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	21,3	66	14,9	0	0
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	25,5	57,4	12,8	0	6,4
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	25,5	46,8	19,1	0	8,5
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	25,5	57,4	12,8	0	4,3
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	21,3	46,8	29,8	0	2,1
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	29,8	55,3	6,4	0	8,5
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	17	63,4	14,9	0	4,3
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	42,6	46,8	6,4	2,1	4,3
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	36,2	48,9	12,8	0	2,1
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	19,1	36,2	29,8	2,1	12,8
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	34	42,9	19,1	2,1	2,1
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	21,3	63,9	10,6	2,1	2,1
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	14,9	51,1	19,1	0	17
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	19,1	53,2	21,3	0	6,4
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	25,5	57,4	10,6	0	6,4
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	55,3	42,6	2,1	0	0
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	66	36,2	0	0	0
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	46,8	48,9	6,4	0	0
Gösterge Toplam Değeri	28,8	50,4	14,6	0,9	5,3



*Online ortamda velilerimize sunulan memnuniyet anketine **47** Veli katılmıştır.

Değerlendirme: Veli anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan değerler yüzdelerdir. Bu değerlerden hareketle genel olarak velilerimizin okulumuzdan memnun olduklarını ve okulla olumlu bir bağ kurdukları görülmektedir. Velilerimizin, olumlu yön olarak öğretmenlerin başarı ve tecrübelerinin ön plana çıktığı, sosyal faaliyetler ve eğitim faaliyetleri açısından olumlu dönüt sağlanmıştır. Olumsuz yön olarak ise ankette de en düşük ortalamaya sahip olan okul temizliği ve okulda velilere yönelik etkinlikler konusu ön plana çıkmıştır.

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5'te verilmiştir.

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																							
Öğrenci sayıları	SINIFLAR																							
			Anasınıfı		9.sınıf		10.sınıf		11.sınıf		12 .sınıf		9 Otistik		10 Otistik		11 Otistik		TOPLAM					
	Şube Sayısı		0		8		8		7		10		1		1		1		35					
	Öğrenci Sayısı		0		176		144		15		28		3		5		2		757					
	Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları																							
	MUHASEBE				BİLİŞİM				PAZARLAMA				BÜRO				TOPLAM							
	268				192				104				193				757							
	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
	122	20	33	12	25						15	28	0	1					107	77	0	0	4	6
Akademik başarı verileri																								
Sıra No		YGS - Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı															K		E		TOPLAM			
1		Sınava Giren Öğrenci Sayısı															50		63		113			
2		YKS Sınav Puanı İle 4 Yıllık ve Üzeri Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı															1		0		1			
3		YKS Sınav Puanı İle 2 Yıllık Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı															7		6		13			
4		Ek Kontenjan İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı															0		0		0			
5		Açık Öğretim Fakültelerine Yerleşen Öğrenci Sayısı															14		10		24			
6		Askeri Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı															0		0		0			
7		Polis Akademilerine Yerleşen Öğrenci Sayısı															0		0		0			
8		Polis Meslek Yüksek Okullarına Yerleşen Öğrenci Sayısı															0		0		0			
9		Yetenek Sınavı İle Yerleşen Öğrenci Sayısı															1		0		1			
10		Doğrudan Geçiş İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı															0		0		0			
11		Yüksek Öğretime Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı															22		16		38			
12		KPSS İle Yerleşen Öğrenci Sayısı															0		0		0			
13		İstihdam Edilen Öğrenci Sayısı															-		-		90			

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı	Katılım Sayısı
	1	Dilimizin Zenginliği	Kültürel	Türkçemizin zenginliği konusunda farkındalık oluşturma	95
2	Piktes	Sosyal	Maddi durumu iyi olamayan Türk ve yabancı öğrencilerimize maddi destek sağlamak	3+3	
3	TÜBİTAK 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	Araştırma	Öğrencilerimizin öğrenimine devam etmekte olan öğrencileri temel, sosyal ve uygulamalı bilim alanlarında çalışmalar yapmaya teşvik etmek, çalışmalarını yönlendirmek ve mevcut bilimsel çalışmalarının gelişimine katkı sağlamaktır	1	
4	Okul içi "Devamsızlık Düşürme"	Sosyal	Okulumuz öğrencilerinden devamsızlık durumu ile ilgili sorun yaşayanlar ile bire bir iletişim kurarak devamsızlık sorunlarını çözmek amaçlanmaktadır	265	
5	"Sanal Para" yönetimi	Araştırma	Sanal para uygulaması ile yatırım değerlendirme eğitimi vermek	80	
6	"El Eleyiz, Birlikteyiz"	Sosyal	Maddi durumu iyi olamayan öğrencilerimize maddi destek sağlamak	144	
7	"Kod Paylaşıyorum"	Araştırma	Öğretmen ve öğrenci paylaşımları ile ders etkinliğini ve verimliliğini artırmak amaçlı kod geliştirme ve paylaşma sitesi	25	
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf ve okul risk haritası uygulamak ve çıkan sonuçları değerlendirmek Öğrenci tanıma formları "Yaşam penceresi" bireyi tanıma tekniği uygulamak "Kimdir Bu" bireyi tanıma tekniği uygulamak "Kime Göre Ben Neyim" bireyi tanıma tekniği uygulamak				

Devam-devamsızlık verileri	Okul Devam Devamsızlık Verileri							
	Sınıf	Sürekli Devamsızlar	0-5 Gün	5- 15 Gün	15-25 Gün			
	9. Sınıf	16	60	55	37			
	12. Sınıf	18	55	60	33			
	Okul Devam Devamsızlık Verileri							
	Sınıf	Sürekli Devamsızlar	0-5 Gün	5- 10 Gün	10-15 Gün	15-20 Gün	20 Üzeri	
	10. Sınıf		8	51	12	15	11	
	11. Sınıf		8	38	24	13	8	
	Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak RİBA uygulamak ve çıkan sonuçları değerlendirmek							
	Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf ve okul risk haritası uygulamak ve çıkan sonuçları değerlendirmek Öğrenci tanıma formları "Yaşam penceresi" bireyi tanıma tekniği uygulamak "Kimdir Bu" bireyi tanıma tekniği uygulamak "Kime Göre Ben Neyim" bireyi tanıma tekniği uygulamak RİBA uygulamak ve çıkan sonuçları değerlendirmek Okulun ve sınıfların ihtiyaçları doğrultusunda bireyi tanıma çalışmaları yapmak						
İnsan kaynakları verileri		Kadrolu	Görevlendirme	Ücretli	Hizmet	Lisans	Yüksek Lisans	Doktor
	Müdür	1					1	
	Müdür Yardımcısı							
	Müdür Yardımcısı	1	4			4	1	
	Öğretmen	78	1	8		78	8	1
	Hizmetli	1			3			
	Memur	1						
	Sürekli İşçi	1						
	Aşçı							
	Güvenlikçi							
	Kaloriferçi							
	TOPLAM	83	5	8	3	82	10	1
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranları	Aşağıda Tablo_9 ve Tablo_12'de Öğretmenlerimizin katılmış olduğu Hizmet İçi eğitimler verilmiştir. Bu bilgilere göre öğretmenlerimizin Hizmet içi eğitime katılım oranı %95 şeklindedir.							
Öğrenme ortamı verileri	32 sınıf, 8 laboratuvar /atölye ve 1 konferans salonu olan yeni binamız yapım aşamasındadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda eğitime öğretime başlayacağız.							

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>a) Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür.</p> <p>b) Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.</p> <p>c) Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar.</p> <p>d) İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir.</p> <p>e) Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Okul imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar.</p> <p>g) Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur.</p> <p>h) Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>i) Çalışma takvimini hazırlar, uygulamaya koyar, takip ve denetimini yapar.</p> <p>j) Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>k) Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.</p> <p>l) Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Yıllara göre akademik başarıyı takip ederek sonuçlarını değerlendirir ve bunlardan yararlanır.</p> <p>n) İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir.</p> <p>o) Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve il Müdürlüğüne sunar. okulun bütçe, gelir-gider, ayrıntı ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>p) Adli ve idari yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>q) Açık öğretim bürolarıyla koordineyi sağlar.</p> <p>r) Amirlerince verilen diğer görevleri yapar.</p> <p>s) Okul, sınıf, şube zümre planlarının incelenmesi ve takibini yapar.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	<p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik:RG1/9/2018- 30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.</p> <p>d) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>e) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>f) Aylık ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>g) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>h) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-</p>

	<p>devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>j) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>j) Her türlü tebligat işlemi mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. i) (Ek:RG-1/7/2015-29403)</p> <p>k) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>l) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>m) - Destekleme ve Yetiştirme Kursları - Okul Aile Birlikleri iş ve işlemleri - Alan, dal ders ve modüllerinin belirlenmesi, - Okulun Web sayfasını kontrol etmek, güncel tutulmasını sağlamak - Rehberlik hizmetleri okul yürütme kuruluna başkanlık etmek. Okul Rehber Öğretmeni ile işbirliği içinde rehberlik çalışmalarını programlamak, duyurmak ve gereken iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>n) Koordinatör Müdür Yardımcılığı görevini yürütür. MADDE 82- (1) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.</p> <p>A) Koordinatör müdür yardımcısı:</p> <p>a) İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve müdüre bildirir.</p> <p>b) İşletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitim almasını sağlamak amacıyla, işletme yönetiminin görüşünü de alarak gerekli planlamayı yapar, hizmet içi eğitim programını hazırlar ve müdüre sunar.</p> <p>c) Mesleki eğitim yaptırılacak işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı/dalı ve öğretim programına uygunluğunu belirlemek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılır.</p> <p>d) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Alan eğitimine başlayan öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>e) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) İşletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.</p> <p>f) Koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesi, ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir.</p> <p>g) Öğretmenlere koordinatörlük görevinin dağıtılmasında ilgili alan zümreleriyle işbirliği yapar. g)(Ek:RG-13/9/2014-29118) Koordinatör öğretmenlerce mezunlara ve iş yeri yetkililerine uygulanan anketlerin değerlendirilmesi ve elektronik ortama aktarılmasını sağlar.</p> <p>h) (Ek:RG-26/3/2017-30019) Koordinatör öğretmenlerce, işletmelerde mesleki eğitim ve staj kontenjanlarının belirlenmesine esas olmak üzere alan taraması yaparak işletme taleplerinin alınmasını sağlar.</p> <p>i) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p>
--	--

	<p>j) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>k) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>l) Sorumluluğuna verilen tüm sınıf seviyesinde ki öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri (e-okul, taşıma, öğrenci nöbet işleri, sevk, rapor, öğrencilerinin devam-takip işlemlerini) yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri alarak; müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>m) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>n) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>o) TEFBİS</p> <p>p) Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil, bunları kütük defterlerine işleme.</p> <p>q) Personel ve öğrencilerle ilgili her türlü istatistik iş ve işlemlerini yapmak</p> <p>r) Personelin devam-takip işlemlerini (rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek</p> <p>s) Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak.</p> <p>t) Her türlü yazı, genelge ve duyuruyu ilgililere duyurmak ve takip etmek</p> <p>u) Yazışmaları Doküman Yönetim Sistemine uygun olarak dosyalamak</p> <p>v) Görevi ile ilgili toplantılara katılmak, yazışmaları ve bunun gerektirdiği iş ve işlemleri yapmak.</p> <p>w) Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini ve diplomalarını hazırlamak, onaylatmak -Öğrencilerinin takdir, teşekkür, onur ve üstün başarı belgelerinin onaylatılması ve dağıtılması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. -Dönem ve yılsonunda öğrencilerinin karnelerinin temini, yazımı ve dağıtımını ile ilgili iş ve işlemleri yapmak -Öğrencilere ücretsiz ders kitabı dağıtım işlemlerini yürütmek</p> <p>x) Okul Kütüphanesinin kullanımı ve geliştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Dersleri boş geçen sınıfların öğrencileri ile yakından ilgilenmek, gerektiğinde derslerine girmek</p> <p>y) Muayene ve Teslim Alma komisyonuna başkanlık etmek -Muhasebe işleri, Satın alma işleri, -Taşınır Kayıt Kontrol işleri - Ödenek defterinin tutulması, maaş işlemleri,</p> <p>z) Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	<p>a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.</p> <p>b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar.</p> <p>d) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.</p> <p>e) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle</p>

	<p>araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir.</p> <p>f) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.</p> <p>g) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.</p> <p>h) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.</p> <p>i) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar.</p> <p>j) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder.</p> <p>k) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar.</p> <p>l) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar.</p> <p>m) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir.</p> <p>n) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.</p> <p>o) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütür.</p> <p>p) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.</p> <p>q) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>r) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılan çalışmaları her ay rapor hâlinde okul müdürlüğüne verir.</p>
Öğretmenler	<p>a) Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>b) Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>c) Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>d) Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>e) Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak</p> <p>f) Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>a) Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması;</p> <p>b) Gelen-Giden Evrakların Dosyalanması, tertip ve düzeni;</p> <p>c) MYS, KBS,EKAP iş ve işlemlerinin yapılması</p> <p>d) Verilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ve aktarılması,</p> <p>e) Gelen-Giden Evrak Defterlerinin tutulması</p> <p>f) Özlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni;</p>

Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>a) Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak,</p> <p>b) Müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek;</p> <p>c) Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak;</p> <p>d) İlaçlama yapmak veya yaptırmak,</p> <p>e) Konukların, ziyaretçilerin ağırlanmasında idareye destek vermek</p>
------------------------------	--

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	33
5-6 Yıl	1	17
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	50

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	4	2	2	5

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İpek ÇAM	Müdür	1- 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	1- 30.09.2022	1- M13302180609
		2- 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2- 03.10.2022	2- H53951669103
		3-4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri	3- 17.10.2022	3- F29864842109
		4-2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	4- 16.11.2023	4- V94228417865
		5- 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	5- 13.03.2024	5- Q71105422773

Murat KAYA	Müdür Yardımcısı	1- 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	1- 19.11.2022	1- Y97715668774
		2- 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2- 16.11.2023	2- X45492497034
		3- Doküman Yönetim Sistemi Eğitimi Semineri	3- 27.07.2023	3- H84374547533
		4- 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	4- 13.11.2023	4- C50169909217
		5- Erasmus - Akreditasyon Eğitimi Semineri	5- 29.11.2023	5- X51956770635
		6- 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	6- 04.03.2024	6- J63951756936
Sebile ÜNLÜ	Müdür Yardımcısı	1- Lisede drama semineri	1- 19.11.2022	1- R41933033187
		2- Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi	2- 19.04.2023	2- V69307122760
		3- Erasmus+ Genel bilgilendirme ve erasmus+ Okul eğitim semineri	3- 24.06.2023	3- F28583698331
		4- Uzman öğretmenlik eğitim program semineri	4- 17.07.2023	4- L16286612586
		5- MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	5- 16.11.2023	5- F27711306
		6- Temel kodlama ve teknoloji kursu	6- 04.03.2024	6- P06124837158
Ali Erkoç ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	1- Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	1- 17.11.2022	1- N87514234965
		2- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2- 19.11.2022	2- Z25892628561
		3- Yönetimsel Beceriler Semineri	3- 19.11.2022	3- R19989325391
		4- e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	4- 31.05.2022	4- J81765143391
		5- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	5- 16.11.2023	5- P66803733570
		6- İlk Yardım Eğitimi Kursu	6- 26.07.2023	6- U16283892541
		7- Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	7- 04.03.2024	7- L36506558447
Akın KAPLAN	Müdür Yardımcısı	1- E-Mesem uygulamaları	1- 21.06.2022	Q17102704583
		2- Sorumluluk liderlik ve değerler eğitimi	2- 19.11.2022	O10754457339
		3- Okul yöneticileri rehberlik koordinasyon eğitim semineri	3- 18.11.2022	N32268269442
		4- MEB. Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	4- 16.11.2023	Z81162852059
		5- Temel kodlama ve teknoloji kullanımı	5- 04.03.2024	R80100112434

Nihal ÖZDEN	Müdür Yardımcısı	1- Türk Mangalası Eğitim Semineri	09.04.2022	G87423582685
		2- Neuro Linguistic Programming(NLP)ye Giriş Semineri	18.06.2022	G60011261928
		3- Öğretmen Olmak Semineri		
		4- Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Başöğretmenlik Süreci Semineri	24.06.2022	Z52466678898
			25.06.2022	E02079226130
		5- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	P47625948028
		6- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	J84750181984
		7- İlk Yardım Eğitimi Kursu	06.07.2023	I43271350822
		8- Doküman Yönetim Sistemi Eğitimi Semineri	26.07.2023	B55508391402
		9- Öğretmenlik Uygulaması Modül İşlemleri Semineri	27.07.2023	N08255843525
	04.03.2024	E37874050482		
10- Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu				

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Matematik- Felsefe- Muhasebe ve Finansman	2	1	1-3 Yıl Arası	3
4-6 Yıl	Müzik- Rehberlik- Özel Eğitim- Tarih	3	1	4-6 Yıl Arası	4
7-10 Yıl	Matematik- Tarih- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi- Kimya- Bilişim Teknolojileri	3	2	7-10 Yıl Arası	5
11-15 Yıl	Matematik- Felsefe- İngilizce- Bilişim Teknolojileri	4	2	11-15 Yıl Arası	6
16-20	Türk Dili ve Edebiyatı- Coğrafya- Muhasebe ve Finansman- Bilişim Teknolojileri	3	4	16-20 Arası	7
20 ve üzeri	Pazarlama ve Perekende- Bilişim Teknolojileri- Muhasebe ve Finansman- Büro Yönetimi- Müzik- Türk Dili ve Edebiyatı- Fizik- Tarih- İngilizce- Coğrafya	26	18	20 ve üzeri	44

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	9	7	11	10	3	17

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet ŞEREFLIOĞLU	Muhasebe ve Finansman	- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	F45889669601
		- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2022	X52575671937
		- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	B03649418844
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	A22941419323
Ali EMŞEN	Müzik	Başlangıç düzeyi piyano eğitimi semineri	17.11.2022	X77518927086
		Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri	19.04.2023	R56398572311
		Aktif öğretim yöntemleri semineri	24.06.2023	X35790621929
		Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri	17.07.2023	A30270768287
		MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	16.12.2023	R83857863653
Ayşe AKTAŞ	Büro Yönetimi	1- Başlangıç düzeyi piyano eğitimi	1- 17.11.2022	1-H49106156544
		2- Sorumluluk, liderlik ve değerler semineri	2- 19.11.2022	2- G77639245151
		3- Zaman yönetimi semineri	3- 19.04.2023	3- I00583472152
		4- Eğitimde sanal gerçeklik	4- 24.06.2023	4- V62507906114
		5- MEB birim amirlerinin öğrt. Bilgilendirme semineri	5- 16.11.2023	5- W33059267989
		6- Doküman yönetim sistemi	6- 26.07.2023	6- H51100923222
		7- Erasmus akreditasyon eğitimi	7- 29.11.2023	7- P44436974408
		8- İlk yardım eğitimi kursu		

			8- 11.12.2023	8- R78172070415
Bağdagül HAN BÜYÜKTOPÇU	Muhasebe ve Finansman	1- Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	1- 25.09.2022	1- 024285451085
		2- Kitap ve Hayat Semineri	2- 11.09.2022	2- N74249714465
		3- Başarı Okuryazarlığı Semineri	3- 11.09.2022	3- F79469744164
		4- Öğretmen Olmak Semineri	4- 11.09.2022	4- D94368660183
		5- Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	5- 11.09.2022	5- R96529485394
		6- Çocuk Resimleri Analizi Semineri	6- 11.09.2022	6- X15894420917
		7- Satranç Eğitimi Semineri 1	7- 11.09.2022	7- H20246272790
		8- Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	8- 20.12.2022	8- A50909294500
		9- Biçimlendirici Değerlendirme Semineri	9- 20.12.2022	9- K10723926543
		10- Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu	22.12.2022	Y10436707277
		11- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20.11.2022	I38268939449
		12- Lisede Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	M56600680896
		13- Kapsayıcı Eğitim Semineri	20.11.2022	N37947735777
		14- İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	20.11.2022	G89103145705
		15- Kendinizle Yüzleşme Semineri	07.09.2022	T80425254215
		16- Kişisel Gelişim Kursu	11\11\2022 20\04\2023	F39931895763 W77313044515
		17- Zaman Yönetimi Semineri	25\06\2023	C56266261379
		18- Stres Yönetimi Semineri	25\06\2023	O80564358933
		19- Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	25\06\2023	H54079021366
		20- 5 Kelime1 Hikâye Semineri		
		21- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri		21-
		22- Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	25\06\2023	W18952188140
		23- Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	12\12\2023	22- P33294920677
		24- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19\11\2023	23- F66840211140
		25- Çatışma ve Stres Yönetimi Kursu	02\06\2023	24- D95179323783
		26- Hızlı Okuma Semineri	29\03\2024	25-W07281637399
		27- Beyin ve Hafıza Geliştirme Kursu	05\04\2024	26- G62227349557
		28- Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	08\03\2024	27- B19853295258
			28- F03519274635	

Besra ÇAKMAK	Coğrafya	1-Temel kodlama ve teknoloji kullanım kursu 2- MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri 3- Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri 4- Okul kültürünün geliştirilmesi semineri 5- Zaman yönetimi semineri 6- Hayatımızdaki öğretmen semineri 7- Sorumluluk, liderlik ve değerler eğitimi semineri 8- İlk yardım eğitimi kursu 9- Çevre eğitimi ve iklim değişikliği öğretim programı tanıtım semineri	1- 04.03.2024 2- 16.11.2023 3- 24.06.2023 4- 24.06.2023 5- 19.04.2023 6- 19.04.2023 7- 19.11.2022 8- 09.11.2022 9- 23.11.2022	1- X84632778961 2- S80703338896 3- E36152542921 4- Z96064812613 5- J00400996029 6- Q28133619434 7- M49143517898 8- I31804190978 9- L53529549899
Burcu U. KAVAL	Bilişim Teknolojileri	1- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 3- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 4- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 5- İlk Yardım Eğitimi Kursu	20.01.2022 20.04.2023 25.06.2023 19.11.2023 29.02.2024	S58433399415 F14826544626 C51553216861 R47898538558 F10884091247
Derya ÇETİN	Müzik	1- Çocuk ve ergenlerde kayıp ve yas semineri 2- Başlangıç düzeyi piyano semineri 3- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve iklim değişikliği semineri 4- Özel yetenekli öğrencilerin Ayırt edici semineri Öğretmen bilgilendirme semineri 5- Temel kodlama ve teknoloji kullanım kursu	19.04.2023 17.11.2022 24.06.2023 16.11.2023 04.03.2024	V60088422376 K14162500066 Y70901443344 P05753705456 H70971579541
Ebru ASAN	Müzik	1-Türk Mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önem semineri 2-Okul öncesi döneminde çocuklar için matematik oyunları semineri 3- Etkili iletişim ve sınır çizebilme semineri 4- Uluslararası mangala oyunları semineri 5- Uluslararası mangala oyunları semineri 6- Okul kültürünün geliştirilmesi semineri 7- Gençlerle iletişim semineri 8-özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri 9- e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 10- MEB birim Amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri 11- Temel kodlama ve teknoloji kullanma kursu 12- İlk yardım eğitimi kursu	19.04.2023 19.04.2023 24.06.2023 23.06.2023 23.06.2023 24.06.2023 24.06.2023 24.06.2023 18.11.2023 16.11.2023 04.03.2024 25.09.2023	R88132132836 A59004796486 Y73985682639 P15963858496 C46088899429 R5285618016 K91414377964 P11663043243 O58958236374 G84169156929 I45453609500 U60350319550
Ebru İpek TURAL	Rehberlik	1-Kendilik cesareti semineri 2-Bağımlılıkla mücadele semineri 2	19.11.2022 02.02.2023	L86882121719 L39669650274

		3-Oyun terapisinin eğitim ortamında Kullanımı semineri 4-Zaman yönetimi semineri 5-Etkili iletişim ve sınır çizibilme Semineri 6-Gençlerle iletişim semineri 7-MEB birim amirlerinin öğretmen Bilgilendirme semineri 8-Temel kodlama ve teknoloji kullanımı Kursu	19.04.2023 19.04.2023 24.06.2023 24.06.2023 16.11.2023 04.03.2024	O81594976751 Q83933476197 Y30611971972 A86469936097 J03798780792 Y31550019384
Emel YILDIZ	Büro Yönetimi	1-Uzman öğretmenlik eğitim programı Semineri 2-Başlangıç düzeyi piyano eğitimi Semineri 3-Lisede drama eğitimi semineri 4-Zaman yönetimi semineri 5-Çocuk kitapları ve Türkçe dil Becerileri semineri 6-Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici Özellikleri semineri 7-MEB birim amirlerinin öğretmen Bilgilendirme semineri	18.07.2022 17.11.2022 19.11.2022 19.04.2023 24.06.2023 24.06.2023 16.11.2023	B79622584303 F93417675646 G03318910976 N73341006056 F28041857901 Y81004946685 G81488334886
Emrah KOCABAŞ	Muhasebe ve Finansman	1-Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2-Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri 3-Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 4-Zaman Yönetimi Semineri 5-Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri 6-Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri 7-Gençlerle İletişim Semineri 8-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 9-Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu 10-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	19.11.2022 19.11.2022 19.04.2023 19.04.2023 19.04.2023 24.06.2023 24.06.2023 16.11.2023 04.03.2024 13.03.2024	X37142942528 X19173330302 Q54627691170 E15046899255 J82693191891 D21262298013 C67887819718 U35382468689 001892500884 043827066475
Erol ŞAHİN	Muhasebe ve Finansman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri	13.03.2024 04.03.2024 16.11.2023 24.06.2023 24.06.2023	R21137229396 S35271334601 A24891113555 H85085725540 R73785114320

Ezgin ŞEKER	Pazarlama ve Perakende	Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu	04.03.2024	D80814585398
Fatma BİLİCİ	Pazarlama ve Perakende	1-Lisede Drama Eğitimi 2-Hayatımızdaki Öğretmen 3-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri 4-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri 5-Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme 6-İlk Yardım Semineri 7-Temel Kodlama Ve Teknoloji Kullanma Kursu 8-Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	19.11.2022 19.04.2023 19.04.2023 24.06.2023 16.11.2023 02.10.2023 04.03.2023 13.03.2024	Q94104408722 Q97092041306 Y82590451091 R7763081921 U84983808108 P25528763117 M13537333804 F10485491945
Feyza ŞEN	Türk Dili ve Edebiyatı	1-Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2-Kendilik Cesareti Semineri 3-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 4-Zaman Yönetimi Semineri 5-Gençlerle İletişim Semineri 6-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 7-İlk Yardım Eğitimi Kursu	25.09.2022 20.11.2022 20.04.2023 20.04.2023 25.06.2023 19.11.2023 05.03.2024	J38655329091 Z66685506935 J84719282696 M59631894202 Z48918276094 V10543159719 B71861954434
Funda P. MUTLU	Matematik	1-Temel kodlama ve teknoloji Kullanımı 2-İlk yardım eğitimi 3-Özel yetenekli öğrencilerin ayırt Edici özellikleri 4-Okul yöneticilerinin rehberlik Koordinasyon eğitimi 5-Zümrelerin etkin kullanımı semineri 6-Sosyal etkinlikler, kulüp faaliyetleri toplum hizmeti çalışmaları 7-Yabancı dil öğretimine yeni yaklaşımlar 8-E-twinning ,erasmus + proje ve Etkinlikleri 9-Gençlerle iletişim semineri 10-Stres yönetimi semineri 11-Okul öncesi dönemde çocuklar için matematik oyunları semineri	04.03.2024 25.09.2023 18.11.2023 18.11.2023 18.11.2023 18.11.2023 18.11.2023 18.11.2023 18.11.2023 18.11.2023 18.11.2023 19.04.2023	W40243756057 P02278476543 D58773478114 L91547429140 S27804294581 U14484052516 O94620749689 J64731665521 M873529974963 M 10689961174 N21249763035
Günay AKYILDIZ	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisede Drama eğitimi Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri Edebiyat ve toplum semineri Zaman yönetimi semineri	09.11.2022 14.04.2023 19.04.2023 19.04.2023 19.04.2023 24.06.2023	G44337971552 Y97522494954 W57867587532 G04836985137 Y93335967404 E97517261932

		5 kelime 1 hikâye semineri Okul kültürünün geliştirilmesi Gençlerle iletişim semineri Özel yetenekli çocukların ayırt edici özellikleri semineri MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu	24.06.2023 24.06.2023 24.06.2023 16.11.2023 04.03.2024 13.03.2024	J79132950235 F88442788270 W71247480520 K47218137481 C84521564261 I52293823344
Hale Y. UZUNDURUKAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri Lisede Drama Eğitimi Semineri Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	17.11.2022 19.11.2022 02.03.2023 04.03.2023 03.03.2023	Y27566183992 T76511398368 Y61364707353 J00920708601 A86687376576
Halil İ. BÜYÜKTOPÇU	Muhasebe ve Finansman	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri Kitap Ve Hayat Semineri Hız Çağında Öğretmen Olmak Ve Dijital Obezite Semineri Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri İklim Değişikliği Ve Çevre Eğitimi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Zaman Yönetimi Semineri Erasmus Genel Bilgilendirme Ve Erasmus Okul Eğitim Semineri Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri İlk Yardım Eğitimi Doküman Yönetim Sistemi Eğitimi Semineri Erasmus Akreditasyon Eğitimi Semineri Temel Kodlama Ve Teknoloji Kullanımı Kursu	25.09.2022 11.09.2022 11.09.2022 20.11.2022 20.11.2022 20.04.2023 20.04.2023 25.06.2023 25.06.2023 25.06.2023 19.11.2023 07.07.2023 26.07.2023 29.11.2023 08.03.2024	I94654657403 H79168158007 Q24410995542 E55040544282 G41376965069 B07589417066 Y20513656035 E11499309461 Z61316449124 J10116285706 W60895870398 D96254193500 C44843830928 L13545514384 T98663070717
Hatice YILMAZ	Felsefe	Engelli Hakları Ve Türk Hukuk Sistemindeki Yeri Çöpün Yolculuğu Ve Geri Dönüşüm Semineri Zaman Yönetimi Semineri Gençlerle İletişim Semineri	17.10.2022 19.11.2022 19.04.2023 24.06.2023 16.11.2023	S61811399620 G89591198300 H44516515168 F58624461503 X74772930477

		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Temel Kodlama Ve Teknoloji Kullanımı Kursu	04.03.2024	Z31817011957
Hatice BELER	Muhasebe ve Finansman	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Eğitimi Lisede Drama Eğitimi Semineri Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Seminer Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulaması Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Gençlerle İletişim Semineri Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri - Kariyer Planlama Semineri - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	19.11.2022 19.11.2022 17.11.2022 04.03.2023 04.03.2023 15.04.2023 06.05.2023 06.05.2023 24.06.2023 14.03.2022 24.06.2023 18.11.2023 18.11.2023 18.11.2023 18.11.2023	N63405587486 Y30813066420 M41028644492 H69281661818 I13405244656 T41459339195 U86151907096 E24238069675 E19335412126 Q44104601682 X66885091661 V00309011938 Y93731726053 K29538917214 W45665480949
Hatice H. ŞEREFİOĞLU	Bilişim Teknolojileri	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Erasmus - Akreditasyon Eğitimi Semineri	19.04.2022 24.06.2023 16.11.2023 29.11.2023	F26572919729 M61354668199 I90963792650 S67300552132
İbrahim KAVAL	Bilişim Teknolojileri	İlk Yardım Eğitimi Kursu Doküman Yönetim Sistemi Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	06.07.2023 26.07.2023 16.11.2023	S36230316876 B11068486630 O19373419446
İbrahim DEPE	Felsefe	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanma Kursu	04.03.2024	057752999436
İlhan KÖYLÜ	Fizik	Çevre eğitimi ve iklim değişimi öğretim	23.11.2022	A98780887767

		programı Çöpün yolculuğu ve geri dönüşümü Zaman yönetimi semineri Okul kültürünün geliştirilmesi semineri MEB prim Amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri İlk yardım eğitimi kursu Temel kodlama ve teknoloji kullanım kursu	19.11.2022 19.04.2023 24.06.2023 16.11.2023 09.10.2023 04.03.2024	T74082236608 X22744104882 K65834687081 A 24632481102 T02266561021 V60477371640
Lale YILMAZ	Muhasebe ve Finansman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Erasmus - Akreditasyon Eğitimi Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu Doküman Yönetim Sistemi Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen B ilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - 5 Kelime1 Hikâye Seminer - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Seminer - Kapsayıcı Eğitim Seminer	13.03.2024 04.03.2024 29.11.2023 09.10.2023 26.07.2023 16.11.2023 24.06.2023 24.06.2023 19.04.2023 19.04.2023 19.11.2022 15.11.2022	W75897612872 B79460666348 G06973297936 I78628623322 Q40971217653 R78225109917 Q61541607015 B23257140608 H90893185469 F00919677002 W16131133702 K03024721056
Mahmut KIZILKAYA	Kimya	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikolojik Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Sınıf Yönetimi Semineri Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Çocuk Resimleri Analizi Semineri	08.03.2024 00.01.1900 25.06.2023 25.06.2023 00.01.1900 23.04.2023 20.04.2023 20.04.2023 22.06.2022 05.12.2022 11.09.2022 11.09.2022 11.09.2022	X49267240024 U00901446929 X49789975904 Q63303452780 Z72458275949 K35997600833 S85599826890 T21052665381 X85646646539 Z55680578065 Q55670218049 X48592403299

		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	11.09.2022	S15335335484 D16502629268
		Öğretmen Olmak Semineri		
		Başarı Okuryazarlığı Semineri	11.09.2022	F92149920785
		Kitap ve Hayat Semineri		
Mehmet SAYDAM	Coğrafya	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23.11.2022	T82814567561
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	03.12.2022	E02057110454
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	N28158907476
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Seminer	15.04.2023	V77422695183
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	D76513735471
Mehmet TİRİT	Büro Yönetimi	Büro Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme	19.11.2023	Q29336663017
M. Ali ÖZGÜN	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	13.09.2024	D63623197326
		Temel Kodlama Ve Teknoloji Kullanımı Kursu	04.03.2024	M02771079118
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	V37007454066
		Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	Y17668602706
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	24.06.2023	D38177730997
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	17.06.2023	K58472073232
		Edebiyat Ve Toplum Semineri	19.04.2023	T08223113428
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri	19.04.2023	L 85604358761
		Aktif Öğretim Yöntemleri Öğretim Semineri	17.06.2023	K58472073232
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitim Semineri	19.11.2022	W34211560075
		Sorumluluk .Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	J668400086529
Mehtap GÜLER	Tarih	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi	19.04.2023	H51349892509
		Afet Sonrası Orta Öğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	Y05973734149
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	N25717545999
		Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	F49228572604
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	L24263134606
		İlk Yardım Eğitim Kursu	13.12.2023	E34983738189
		Temel Kodlama Ve Teknoloji Kullanma Kursu	04.03.2024	K11598269175
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	00.01.1900	C71710362129
Memet GÜNEL	Türk Dili ve Edebiyatı	Sunu Hazırlama Programı Eğitimi	12.11.2022	X85817669481

		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi semineri	19.11.2022	Y10185248917
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	J86249724341
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	Q27161538101
		5 Kelime 1 Hikaye Semineri	24.06.2023	X75004265419
Mesude YILDIZ	İngilizce	-Lisede Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	D38633531086
		- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03.02.2023	U92264954527
		- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	B78515344274
		- Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	Z60745423612
		- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	C80063058734
		- Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	N48433298803
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen İlgilendirme Semineri	16.11.2023	C24173860750
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	10.01.2024	C31775069834
		- Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	04.03.2024	O14304346698
		- İngilizce Öğretiminde Ders Planlama Uzaktan Eğitim Semineri.	26.02.2024	R03044257992
		- Tiyatro Çevrim İçi Öğretmen Eğitimi Semineri	04.03.2024	I19853136078
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	13.03.2024	D52723569110
		- Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	12.04.2024	H00573237971
Müjgan ERSOY	Bilişim Teknolojileri	Okul tabanlı afet eğitimi	05.12.2022	H72883142477
		e sınav uygulama ve izleme sorumlusu	23.02.2022	F70978452267
		Eğitimde Drama	20.03.2023	I18283288613
		Zeka oyunları 1	12.06.2023	S92979848335
		İlk yardım eğitimi	30.10.2023	D03461367274
		Adobe illustrator Temel Seviye Kursu	15.04.2024	E24651052151
Nilay TEZCAN	Türk Dili ve Edebiyatı	- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20.11.2022	J03434796318
		- Lisede Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	H02437495830
		- Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	02.04.2023	Q91470057894
		- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	B70881693967
		- Edebiyat ve Toplum Semineri	20.04.2023	S95506697211
		- Zaman Yönetimi Semineri	20.04.2023	N13700779174
		- 5 Kelime1 Hikâye Semineri	25.06.2023	J43470664382
		- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023	T36579918120

		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	G95285633793
		- Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	10.12.2023	K35453802916
		- Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	29.03.2024	E91187396847
Nilgün SARI	Biyoloji	Çevre eğitimi ve iklim değişikliği öğretim programı tanıtımı	23.11.2022	T35464673219
		Başlangıç düzeyi piyano eğitimi	17.11.2022	F03610199016
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler eğitimi	19.11.2022	Z64325584705
		Çöpün yolculuğu ve geri dönüşümü	19.11.2022	K11106124064
		Lisede drama eğitimi	19.11.2022	J45989990244
		Oyun terapisinin eğitim ortamında kullanımı	03.12.2022	R33200949515
		Hayatımızdaki öğretmen	19.04.2023	H82249488175
		Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi	19.04.2023	N48984770207
		Zaman yönetimi	24.06.2023	X30344595219
		Okul kültürünün geliştirilmesi	24.06.2023	M16623966311
		Gençlerle iletişim	24.06.2023	V56124146638
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	18.11.2023	V68024522229
		e-Twinning, Erasmus+Proje ve etkinlikleri	17.11.2023	H80930289424
		Uzman öğretmenlik eğitim programı	18.11.2023	U89857525120
		Zümrelerin etkin kullanımı		
Nimet KÜÇÜKER	Tarih	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	13.03.2024	X94557227846
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	04.03.2024	H53206996071
		Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	F98556027872
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	24.06.2023	Z98392238505
		Yönetimsel Beceriler Semineri	19.11.2022	W23151607745
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	S31377549752
Nurcan ÖZKAYA	İngilizce	Lisede drama eğitimi semineri	00.01.1900	P55832507376
		İlk yardım eğitimi kursu	00.01.1900	B22657596996
		Türk mitolojisinin eğitimdeki önemi ve yeri	00.01.1900	U10106218267
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	00.01.1900	S46064575243
		MEB birim Amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	00.01.1900	R13384161865
Nurcan KOŞAR	Rehberlik	Okulda bağımlılığa müdahale uygulayıcı eğitimi	12.06.2023	Z31740353669
		Ergenliğin yılmazlık becerileri ile desteklenmesi semineri	04.06.2023	E98360116962
		Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme	16.11.2023	Z53510336552
		Temel kodlama ve teknoloji kullanımı Kursu	04.03.2024	D25519894852

Nurcan Şener TEZCAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Sorumluluk Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	L57488486711
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	Z91323029139
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	C42956250965
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	N33468329013
		Zaman Yönetimi Semineri	24.06.2023	S72417384721
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	Y47026756071
		Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	C84177310912
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	16.11.2023	F68304654993
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmenleri Bilgilendirme Semineri	26.02.2024	S18611134546
		İlk Yardım Eğitimi Kursu Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	04.03.2024	X20560863256 B95629110032
Osman KIZILDAĞ	Muhasebe ve Finansman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	13.03.2024	U80586458020
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	10.02.2024	N46696199780
		Satranç Eğitimi Semineri 4	28.01.2024	X81013709756
		Satranç Eğitimi Semineri 3 Satranç Eğitimi Semineri 2	28.01.2024	R95932836539 081055632541
Ömer Faruk BELTEKİN	Bilişim Teknolojileri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	V42572928291
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri	18.11.2023	Z84393551754
Özge BOZDEMİR	Tarih	Sorumluluk liderlik ve değerler	19.11.2022	94985677913
		Bağımlılıkla mücadele	24.02.2023	74793996489
		Afer sonrası ruh sağlığı	04.03.2023	99638589346
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	24.06.2023	12068159084
		Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	16.11.2023	00585260128
Sami KENAR	Pazarlama ve Perakende	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	13.03.2024	F40697796236
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	04.03.2024	B96044420250
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	26.02.2024	O33133425262
		Erasmus - Akreditasyon Eğitimi Semineri	29.11.2023	M30125222301
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	N82741404369
		Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	Q62253084796
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023	Q67586281723
		Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	O07692926494
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	T40633164730
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	A35088901153
			20.11.2022	F68646503001

		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	10.10.2022	N86278010274
		Öğretmen Olmak Semineri	25.06.2022	M69049473399
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26.06.2022	M68699051152
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	05.09.2022	D77337841973
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		
Selda KENAR	Pazarlama ve Perakende	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	13.03.2024	L44432687538
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	27.03.2024	G27552659113
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	04.03.2024	C32649362375
		Erasmus - Akreditasyon Eğitimi Semineri	29.11.2023	M89345436057
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	I14904942675
		Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	W39488352573
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	W68769164545
		Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	C75980527959
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	G90079504430
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	Z81420815602
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	R58480371309
		Öğretmen Olmak Semineri	10.09.2022	E20875146316
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	L97204600501
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	Z37059382616
		Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	23.06.2022	Q63268183425
Selim AZATLI	Bilişim Teknolojileri	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	13.03.2024	Y86047475744
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	15.04.2024	L12652095776
		Erasmus - Akreditasyon Eğitimi Semineri	29.11.2023	E21965273509
		Doküman Yönetim Sistemi Eğitimi Semineri	26.07.2023	X20667736953
		FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	11.11.2023	G95011377952
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	18.11.2023	U25966522873
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	Q84305090570
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023	Q84305090570
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18.11.2023	H14260129356
		Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	18.11.2023	T65436846124
			18.11.2023	X62765381290

		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	24.06.2023	X97946213741
		ilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	19.04.2023	X16225646020
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.11.2022	092175482057
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri		
Selma AYDIN	Büro Yönetimi	Sorumluluk liderlik ve değerler eğitimi semineri	19.11.2022	T31409018196
		Adobe illustrator ile grafik tasarımı eğitimi semineri	14.04.2023	C84079279158
		Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi	19.04.2023	J60576137740
		Zaman yönetimi	17.04.2023	D99849413039
		Adobe Photoshop ile grafik tasarımı eğitimi semineri	17.04.2023	030414221450
		Adobe Photoshop ile grafik tasarımı eğitimi semineri-2	19.06.2023	Y59411633033
		Adobe Photoshop ile grafik tasarımı eğitimi semineri	19.06.2023	A49683083934
		Stres yönetimi semineri	24.06.2023	V25946583097
		5 Kelime bir hikaye semineri	24.06.2023	N79678612044
		e-Twinning Erasmus proje ve etkinlikleri semineri	18.11.2023	055666127077
		Zümrelerin etkin kullanımı semineri	18.11.2023	B33170272872
		Okul yöneticilerinin rehberlik koordinasyon eğitimi semineri	16.11.2023	M62634166322
		Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	18.11.2023	U70540005315
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri		
Selma ÜN	Tarih	Başlangıç düzeyi piyano eğitimi	17.11.2022	57341228778
		Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	T41645567574
		5 Kelime 1 Hikaye Semineri	24.04.2023	Q82311334053
		Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Semineri	16.11.2023	S74434061466
		Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	18.11.2023	Z57312511814
		E Twinning Erasmus Proje ve Etkinlikleri Se	18.11.2023	H79826652243
		Kariyer Planlama Semineri	18.11.2023	J04799233517
		Sosyal Etkinlikler, Klüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmetleri Semineri	18.11.2023	C61191093038
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18.11.2023	S23523035322
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi	19.11.2023	X95898618967
		Meb Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	R42910872220
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	18.11.2023	N54991183508
Senem KESKİN	İngilizce	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	19.11.2022	C96382307724
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	S18433319750

		Zaman Yönetimi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	19.04.2023 17.06.2023 17.06.2023	076760379438 K54521915961 X66965327835
Serap AKHAN	Resim	Okul öncesi dönemde çocuklar için matematik oyunları semineri Lisede drama eğitim semineri Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri İlk yardım eğitimi kursu Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu	19.04.2023 19.11.2022 24.06.2023 16.11.2023 17.01.2024 04.03.2024	XI7677347993 G36013600899 Q71005099077 L96661438816 F07627556621 Y08109334139
Sevilay DÜNDAR	Özel Eğitim	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Hayatımızdaki Öğretmen Zaman Yönetimi Gençlerle İletişim	17.11.2022 19.11.2022 19.04.2023 19.04.2023 24.06.2023	H04599114922 K11806169825 U02047479105 N84115400227 D74361636180
Süreyya CANDEMİR	Büro Yönetimi	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri Merhamet ve yavaşlamak semineri Başöğretmenlik eğitim programı ve semineri Lisede drama eğitimi semineri Çöpün yolculuğu semineri	16.04.2024 25.06.2022 18.07.2022 19.11.2022 19.11.2022	V40724884517 S57405352820 O51920557946 Q80095872859 T80202438898
Tolga KÖSE	İngilizce	Temel İlk Yardım Eğitimi	19.02.2024	N95263088699
Uğur AKGÜN	Resim	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Seminer Zaman yönetimi semineri Okul kültürü gelişmesi semineri MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu	19.11.2022 19.04.2023 24.06.2023 16.11.2023 11.12.2023 27.03.2023 04.03.2024	H57741050273 X6371749949 V11555512752 Q01788887890 Y93413111254 P08062045657 K52114947539
Yeliz ÇELİK	Matematik	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	20.11.2022 19.04.2023 24.06.2023 16.11.2023 04.03.2024	I29753877 Z56610929959 D62372859016 I67021805132 B82075546640
Yılmaz AKYOL	Biyoloji	Çevre eğitimi ve iklim değişikliği öğretim programı tanıtım semineri	23.11.2022	Z41023331194

		Satranç eğitimi semineri	13.11.2022	B13604067444
		Afet sonrası ortaöğretim öğretmenlerinin psiko-sosyal destek becerilerinin geliştirilmesi semineri	15.04.2023	E65244650104
		Bilgi güvenliği sorunları ve çözüm önerileri semineri	24.06.2023	S97847436797
		Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri	17.07.2023	A68824679341
Zühra ÖZKAN	Pazarlama ve Perakende	hız Çağında Öğretmen Olmak	03.09.2022	K41476604806
		Sorumluluk Liderlik ve Değerler Eğitimi	19.11.2022	E9809864845
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	V12711457095
		Dijital Okuryazarlık semineri	19.04.2023	H99854744430
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve önemi	19.04.2023	K78777423409
		Erasmus Genel Bilgilendirme Semineri	24.06.2023	X0970154119
		Okul Kültürünü Geliştirme Semineri	24.06.2023	U94284225402
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	Y26611587970
		Gençlerle iletişim Semineri	24.06.2023	L58203243344
		MEB Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	16.11.2023	F27520921273
		Erasmus -Akreditasyon Eğitimi	29.11.2023	I56943327054
		Temel kodlama ve Teknoloji Kullanımı kursu	04.03.2024	A50237574253
		Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği Eğitimi Kursu	13.03.2024	A50@37574253
Zülfikar GÜN	Biyoloji	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	13.03.2024	J27579466177
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	04.03.2024	C88899187112

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Çetin BULUT	Memur	1	0	Ortaokul	34	1
Mert Can ALPAY	Memur	1	0	Lisans	2	1
Tanju BİÇEL	Memur	1	0	Lise	3	1
Hüseyin DÜLGER	Geçici İşçi	1	0	Lise	15	1
						4

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	10	0	10	6	29	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu Tablo 15 ve Tablo 16’da belirtilmiştir. Bu aşamada okulumuzun Tüm derslerde hazırlanan ders içerikleri sosyal etkinlikler, gezi gözlem ve deneyimler öğrenciye elektronik ortamda ulaştırıldığı gibi, Okul İdaresinin kullandığı ekipmanlar ve Meslek dersi içerikleri bu teknolojik aletlerle işlenmektedir. Gelecekte daha profesyonel ekipmanlarla yapay zeka entegreli iş ve işlemler elektronik ortamda yapılması düşünülmektedir. Sanal ortamda Klasör ve Dosyalar düzenlenebilir. Komutla çalışan bilgisayarlar sayesinde asistanlarla birçok iş ve işlem yapılabilir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	20	18	15	40
Yazıcı	1	1	1	2
Projeksiyon	1	1	1	2

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	?		1	2	
Ekipman Odası		?		1	
Kütüphane	?		1	2	
Rehberlik Servisi	?		1	2	
Resim Odası		?		1	
Müzik Odası		?		1	
Çok Amaçlı Salon	?		1	0	
Spor Salonu	?		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri Tablo 17’de ortaya konulmuştur. Okul Bütçe İşlemleri Okul Müdürü ve Yardımcıları, Okul Aile Birliği ile Komisyonların piyasa araştırmasına dayalı şekilde yürütülmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini oranı da ayrıca belirtilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000	350.000	380.000	440.000	490.000
Okul Aile Birliği	100.000	120.000	140.000	165.000	190.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri (Kantin)	110.000	132.000	150.000	175.000	200.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer (Sınav & Açık Lise)	15.000	21.000	28.000	35.000	40.000
TOPLAM	525.000	623.000	698.000	815.000	920.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi: 2024 Yılı	Çeşitleri
Personel	Yok
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri: 60.000
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler: 10.000
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı: 75.000
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri: 10.000
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri: 50.000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	58.164.01	1.981.09	77.416.04	3.831.38	142.218.31	1.083.98
Küçük Onarım		27.510.62		21.951.99		53.914.15
Bilgisayar Harcamaları		5.058.50		472.00		11.904.00
Büro Makinaları Harcamaları		330.01		590.00		15.500.00
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		2.261.74		16.407.81		39.698.04
Kırtasiye		14.709.63		17.300.93		38.100.14
GENEL		51.851.59		60.554.11		160.200.31

2.8. Çevre (PESTLE) ve GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Fakat bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilecektir.

Güçlü Yönler:

Tablo 20. GZFT Analiz Tabloları

GZFT ANALİZİ:	Güçlü Yönler
Öğrenciler	Öğrencilerimizin bir meslek öğrenerek mezun olabiliyor olması
Çalışanlar	Çalışanlarımızın uzun yıllardır aynı kurumda görev yapıyor olması Yerleşik bir kurum kültürünün oluşmuş olması
Veliler	Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonumuzun olması Okulumuzun merkezi bir yerde ve kolay ulaşılabilir olması
Donanım	Teknolojiyi kullanabilmemiz. (FATİH Projesi Okulu) Sınıflarımızda kablosuz internet erişim olanağının bulunması Okulda emniyet müdürlüğü güvenlik kamera sisteminin bulunması
Bütçe	Okulumuz öğrencilerinin staj faaliyetlerinde çevrelerdeki işyerlerinde görevlendirilmeleri okulumuzun tanıtımına katkı sağlamakta ve ihtiyaç halinde bu işyerlerinden toplanabilen destekler sayesinde bütçemizin kaynak bulmada fazla zorlanmaması
Yönetim Süreçleri	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması, Okulda kurum kültürünün oluşması, Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması
İletişim Süreçleri	Ders programlarının öğretmenlerin istekleri ve beklentileri dikkate alınarak yapılması, Öğretmen ve öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması Okulumuzun mezunlar derneğinin kurulması ve aktif çalışmalarının olması

Zayıf Yönler:

GZFT ANALİZİ:	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı, Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması
Çalışanlar	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması Proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması,
Veliler	Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı ailelerden gelmesi Veli ilgisizliği ve velilerimizin kararlara katılım konusunda kendilerini yetkin görmemeleri,
Bina ve Yerleşke	Binamızın eski ve yetersiz olması Sosyal faaliyetler için yeterli yerimizin olmaması Laboratuvar ve dersliklerin her zaman dolu olması, sosyal etkinlikleri yapmak için uygun bir spor salonu vb. bir yerin olmaması
Donanım	Çok amaçlı salonumuzun fiziki eksikliklerinin bulunması
Bütçe	Okulumuzun bütçesinin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi Genel olarak projelere başvuru olmaması Öğrencilere yönelik, alan dal tercihlerinde ve yönlendirmede velilerle olması gereken işbirliğinin yetersiz olması,
İletişim Süreçleri	Öğrencilere yönelik, meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması,

Fırsatlar:

GZFT ANALİZİ:	Fırsatlar
Politik	Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, Başarılı ancak maddi durumu iyi olmayan öğrencilere belediye ve kaymakamlığın verdiği destek
Ekonomik	Okulumuz mezunlarının hemen iş sahibi olması
Sosyolojik	İlçemizde üniversitenin bulunması İlçemizde mesleki kurslara ilginin yoğun olması
Teknolojik	Alanında donanımlı meslek dersi ve öğretmenleri ve alan-atölye şeflerinin bulunması Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması
Mevzuat-Yasal	Mezunlara işyeri açabilme belgesi verebilmemiz Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
Ekolojik	Hava durumu şartlarının ulaşımı aksatmayacak seviyelerde oluşu yıl boyunca derslerin işlenebilmesine olanak sağlamaktadır.

Tehditler:

GZFT ANALİZİ:	Tehditler
Politik	Ekonomik krizler nedeni ile öğrencilerimize staj imkânı sunabilecek işyerlerinin kapanması
Ekonomik	Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması,
Sosyolojik	Velilerin okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri Velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşımı Parçalanmış aileler, Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim Velilerin sosyo-ekonomik durumları ile eğitim düzeylerinin düşük olması sebebi ile öğrenme öğretme süreçlerine aktif katılımlarının olmaması
Teknolojik	Okulda sağlanan teknolojik olanakların bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Teneffüslerin 5 dakika olması İkili öğretim yapılması
Ekolojik	Okulların geç kapanması, ilimizdeki hava sıcaklıklarının yüksek olması Okulun yerleşim yerleri ile iç içe olması Okulumuza ulaşımında kullanılan yolların tehlike anında müdahaleyi zorlaştırıcı biçimde dar olması

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarının rutin olarak yapıldığı tespit edildi.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Veli anketi sonuçlarına göre; İdare ve öğretmenlerle iletişim yeterli olduğu, bilgilendirmelerin zamanında yapıldığı, rehberlik hizmetinden memnun oldukları, okulun güvenli olduğu, okulun temiz olduğu, yeteri kadar sosyal ve sportif faaliyet yapıldığı görülmüştür. Ancak okulun internet sitesinin yeteri kadar takip edilmediği, okulun fiziki imkânlarının yeterli olmadığı düşünülüyor görülmüştür.	Okulumuzun internet sitesinin daha aktif kullanılmaya teşvik edilmesi. Velilere kayıt dönemi öncesi okulumuzdaki alanlar ve meslekler ile ilgili bilgilendirme yapılması
Okul İçi Analiz	Öğretmen anketi sonuçlarına göre; Kurum içinde iletişim sorunu olmadığı, sosyal faaliyetlerin yeterli derecede yapıldığı, çevre ile iletişim olduğu, öğretmenler için teknolojik imkânların yeterli olduğu, fiziksel imkânların sağlandığı görülmüştür. Ancak kararlara katılımın yeterli seviyede olmadığı, öğretmenlerimizin ödüllendirme süreçleri hakkında yeterince bilgi sahibi olmadıkları görülmüştür Öğrenci anketine göre; Okulumuzun ikili eğitim yapması sebebiyle teneffüsler	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi ve ödüllendirme sistemimin daha fazla kullanılması

	beş dakikadır ve yetmediği, kantinde çeşitlerin çok olduğu ancak sağlık konusunda şüphelerin olduğu, ikili eğitim, laboratuvar azlığı, spor salonu eksikliği, akıllı tahtaların tamiratının yapılamaması vb. sebeplerden okulun fiziki imkânlarının eksik bulunduğu görülmüştür.	
--	--	--

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Okul, veli, öğrenci ve işletme işbirliği ile teknolojiyi takip eden, mesleki beceriye sahip, kendine güvenen, girişimci öğrenciler yetiştiriyoruz.

3.2. Vizyon

Öğrencilerimizi sosyal faaliyetler açısından katılımcı, ticari faaliyetler açısından girişimci ruh ile yetiştirmek.

3.3. Temel Değerlerimi

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarını önemseriz.
- 2) Bilimsel ve çağdaş eğitim-öğretim yapmak temel amacımızdır.
- 3) Toplam kalite yönetimi anlayışı içerisinde çalışırız. Verimlilik ilkesiyle hareket ederiz.
- 4) Değişime inanırız.
- 5) İşbirliğine açığız.
- 6) Fırsat eşitliğine inanırız.
- 7) Okulumuzda katılımın sağlandığı, şeffaflık ilkesine dayalı ilgi ve iletişim yoğunudur.
- 8) İnsan ilişkilerinin merkez alınır.
- 9) Öğretimde teknolojik imkânların kullanıldığı bir eğitim modeli geliştirmek kalite politikamızdır.
- 10) 'İnsanı sevmek ve saygı duymak' okulumuz bünyesinde geliştirilebilir bir davranış biçimidir.
- 11) Milli, manevi ve etik değerle barışık yaşarız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlarımız ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedeflerimiz alt başlıklarda belirlenmiştir.

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

PG 1.2.1: Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.2: Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.3: Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.1.1: Matematik dersi not ortalaması

PG 2.1.2: Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması

PG 2.1.3: Ortak dersler not ortalaması

PG 2.1.4: Yabancı dil dersleri not ortalaması

PG 2.1.5: Öğrenci başına okunan kitap ortalaması

PG 3.1.1: İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG 3.1.2: Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı

PG 3.1.3: Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

PG 3.1.4: Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

S1.1: Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S1.2: Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.

S1.3: Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S2.1: Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S2.2: Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.

S2.3: Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

S3.1: Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

S3.2: Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

4.5. Amaç, Hedef, Gösterge, Strateji Kartları

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Hedef Kartı 1

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi									
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1	50	75	80	85	90	95	100	6 Ay	6 Ay	
PG 1.1.2	25	50	55	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay	
PG 1.1.3	25	20	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, İlçe MEM, Gençlik ve Spor Müdürlükleri.									
Riskler	1- İkametgah değişikliği. 2- İletişim sağlayamama.									
Stratejiler	<p>S1.1: Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S1.2: Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S1.3: Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	12.000.00 ₺									
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması									
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı									

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Hedef Kartı 2

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	20	20	30	40	45	50	55	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	20	20	30	35	45	55	70	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	20	30	40	50	60	65	75	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4	20	35	45	50	55	65	70	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5	20	50	60	70	75	80	90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik servisi, Zümre başkanları, Veliler.								
Riskler	Öğrencilerdeki Maddi yetersizlik Temel eğitim düzeylerinin zayıflığı								
Stratejiler	S2.1: Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2.2: Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2.3: Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000.00 ₺								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, Okullarda öğrencilerin, gelişimlerine katkı sunabilecek kütüphane ve okuma alanları ile ders çalışma ortamlarında yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	İlgili zümreler arası işbirliğinin artırılması Öğrencilerin eğitim öğretim açısından proje ve performans temelinde desteklenme Öğrencileri Araştırma ve incelemeye yönlendirerek Okuma alışkanlıklarının artırılması Okul ortamında kütüphane ve kitap okuma alanlarının artırılması Okul Kütüphanesinde kitap sayısının artırılması								

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Hedef Kartı 3

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	25	75	85	90	93	97	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	25	75	85	90	93	97	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	25	75	85	90	95	98	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4	25	75	85	90	95	98	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Yerel Yönetimler, Kaymakamlık, Valilik, İlçe MEM, Okuldaki Alanlarla ilgili iş sektörleri								
Riskler	İletişim eksikliği Maddi desteğin sağlanamaması								
Stratejiler	S3.1: Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3.2: Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000.00 ₺								
Tespitler	Atölye ve Laboratuvarların eksik olması Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyen alt yapı ve internet yetersizliği Okul uygulama bahçesi, Spor salonu, Etkinlik alanlarının kısıtlı olması/olmaması Okul Park Sorunu								
İhtiyaçlar	İlgili kurumlar arası işbirliğinin artırılması Atölye ve Laboratuvarların arttırılması Spor salonu ve uygulama bahçesinin oluşturulması Temizlik gelirlerinin arttırılması Okul İnternet ve alt yapısının onarılması								

4.6. Maliyetlendirme

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	12.000 ₺	18.000 ₺	28.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	148.000 ₺
Hedef 1.1	12.000 ₺	18.000 ₺	28.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	
Amaç 2	10.000 ₺	15.000 ₺	20.000 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺	100.000 ₺
Hedef 2.1	10.000 ₺	15.000 ₺	20.000 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺	
Amaç 3	150.000 ₺	220.000 ₺	250.000 ₺	350.000 ₺	450.000 ₺	1.420.000 ₺
Hedef 3.1	150.000 ₺	220.000 ₺	250.000 ₺	350.000 ₺	450.000 ₺	
Genel Yönetim Giderleri	353.000 ₺	370.000 ₺	400.000 ₺	450.000 ₺	500.000 ₺	2.073.000 ₺
TOPLAM	525.000 ₺	623.000 ₺	698.000 ₺	865.000 ₺	1030.000 ₺	3.741.000 ₺

Tahmini maliyet tablosu **Amaç_1**, **Amaç_2**, **Amaç_3**'te belirtilen hedeflerdeki tahmini maliyet giderleri ile Genel yönetim giderlerinden oluşmaktadır. Okulun Gelir-giderleri **Tablo_17**, **Tablo_18**, **Tablo_19**'da ayrıntılı olarak işlendiği için burada bir daha ek bir maliyetlendirme yapılmamıştır. Her iki gelir gider karıştırılmamalıdır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin amacı, stratejik planın belirlenen takvimlerde gözden geçirilmesi ve hedeflenen ile ulaşılan sonuçların karşılaştırılmasına dayanmaktadır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir. Dolayısıyla Okulumuzun 5 yıllık Stratejik Plan çalışmaları 6 aylık dönemlerde izleme ve değerlendirme yapılacak; denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesi; Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, değeriendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

